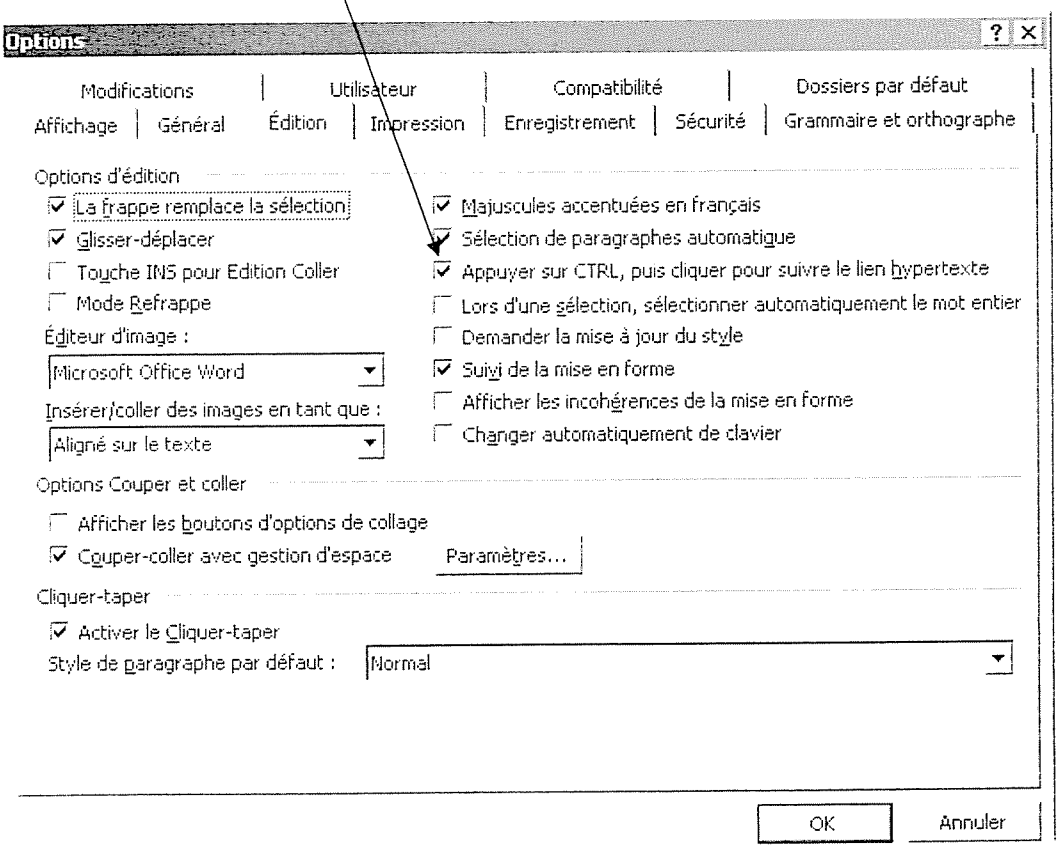
EPREUVE ECRITE AUX EXAMENS PROFESSIONNELS DE CATEGORIE C :
MODE D'EMPLOI

Pour accéder rapidement à une partie du texte si, par exemple, vous voulez vous rendre directement à la partie 4 du manuel voici la marche à suivre :

Bien sûr il faut, en premier lieu, un peu de temps pour télécharger le document car il y a de nombreux textes reproduits.
Ensuite vous devez suivre la procédure habituelle pour utiliser automatiquement le sommaire :

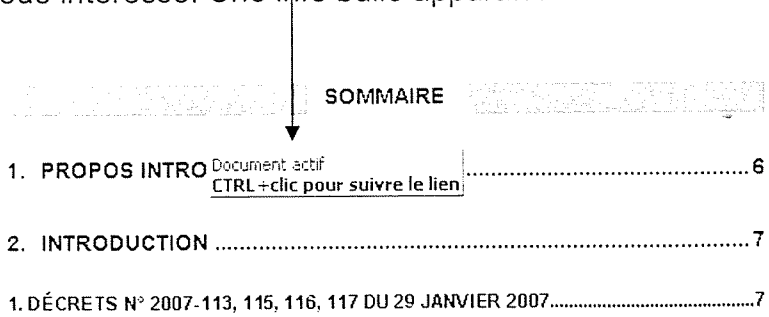
UTILISATION D'UN SOMMAIRE AUTOMATIQUE

1. Vérifier d'abord que la case ci-dessous est cochée. Pour cela, aller dans le menu "Outils", puis cliquer sur "Options". La fenêtre ci-dessous s'affiche :



Cocher la case "Appuyer sur CTRL, puis cliquer pour suivre le lien hypertexte".

2. Ensuite, ouvrir le document que l'on souhaite consulter. Aller dans le sommaire, sur le titre qui vous intéresse. Une info bulle apparaît :



3. Il suffit d'appuyer sur la touche CTRL puis de cliquer une fois gauche sur le titre, en maintenant CTRL appuyée. Le curseur va se placer directement dans le document sur le titre sélectionné.